DISPOSIZIONE N° 8 del 10.1.2012

liquidazione di spese per canone di manutenzione e per lavori di manutenzione straordinaria impianti ascensori, servoscala a poltroncina e montacarichi anno 2012

IL DIRETTORE GENERALE

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore Tecnico, nonché della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal dirigente del predetto Settore;

RICHIAMATA
la delibera del Consiglio d'Amministrazione n° 506 del 28/4/1993 con la quale, in attuazione del decreto legislativo 29/93, articoli 15 e 16 sulla distinzione tra poteri di indirizzo e poteri gestionali, questi ultimi sono attribuiti ai dirigenti ed in particolare al Direttore Generale, quando non siano stati definiti di competenza specifica dei Coordinatori di Settore;

VISTE
le delibere e i contratti con i quali sono stati affidati gli incarichi di manutenzione degli impianti di ascensore, dei servoscala a poltroncina e dei montacarichi a servizio degli stabili di erp amministrati dall'IACP;

CONSIDERATO
che si può autorizzare, in virtù dei contratti di cui sopra, la liquidazione ed il pagamento, alle rispettive scadenze, delle fatture di spesa per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di ascensore, dei servoscala a poltroncina e dei montacarichi a servizio degli stabili di erp amministrati dall'IACP presentate per la liquidazione dalle ditte in questione, previa emissione di regolare certificato di pagamento da parte del Settore Tecnico;

DISPONE

1) di impegnare, liquidare e pagare, alle rispettive scadenze, a favore delle Ditte incaricate della manutenzione degli impianti di ascensore, dei servoscala a poltroncina e dei montacarichi a servizio degli stabili di erp amministrati dall'IACP, gli importi delle fatture per canone di manutenzione ordinaria per l'anno 2012;

2) di impegnare, liquidare e pagare, le fatture che vengono presentate dalle ditte incaricate per lavori di manutenzione straordinaria agli impianti di ascensori, ai servoscala a poltroncina e ai montacarichi a servizio degli stabili per l'anno 2012, previa emissione di regolare certificato di pagamento da parte del Settore Tecnico;

3) di imputare la relativa spesa sugli appositi articoli del bilancio per l'anno 2012;

4) – di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza e di comunicare la disposizione al Commissario Straordinario dell'IACP..

==========

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio GUASTAFERRO

==========