

**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA
DI AVELLINO**

Estratto dal Registro delle deliberazioni

DETERMINAZIONE
COMMISSARIALE

VERBALE N. 64
DEL 23.03.2016

L'anno duemilasedici il giorno
..... del mese
di..... alle ore in
Avellino, nella Sede dell'Istituto Autonomo per le Case
Popolari della Provincia di Avellino,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

assistito dal Direttore con le funzioni di segretario;

OGGETTO: Delega al centro per l'impiego a svolgere l'avviamento a selezione, di nr. 2 risorse umane a tempo indeterminato Categoria A, livello professionale A1, CCNL Regioni ed Autonomie locali

PREMESSO

- Con determina commissariale n. 138 del 29/04/2015 l'ente procedeva a modificare la pianta organica del personale dipendente, individuando, tra l'altro, al settore amministrativo, ufficio personale due posti a coprirsi da parte di personale rientrante in categoria A, livello professionale A1;
- L'attuale dotazione organica è priva di personale rientrante nella categoria A1;
- La declaratoria di cui al CCNL Regioni ed autonomie locali del 31/02/1999 inquadra all'interno della categoria A "i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da: Conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola dell'obbligo) acquisibile attraverso esperienza diretta sulla mansione; Contenuti di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; Problematiche lavorative di tipo semplice..."; inserendo esemplificativamente nel predetto profilo i lavoratori che svolgono le mansioni di custode;
- L'ente al 31/12/2015 è privo di servizio di guardiania (comprensivo del servizio di accesso e smistamento dell'utenza), sino a quella data esternalizzato;
- Dal 01/01/2016 al 30/04/2016 il servizio di accesso e smistamento del pubblico agli Uffici è svolto con la collaborazione del personale addetto alla mansione di usciere del progetto garanzia giovani;

RITENUTO

Opportuno procedere all'assunzione di personale al quale affidare mansioni di: apertura e chiusura degli uffici, regolazione dell'accesso al pubblico, prelievo, trasporto e consegna di materiale di ufficio, fascicoli, documenti e ricollocazione in archivio degli stessi; prelievo e distribuzione della corrispondenza in arrivo nonché al ritiro, compilazione degli indirizzi e spedizione di corrispondenza in partenza, riproduzione di atti e documenti;

le mansioni ad espletarsi rientrano nella categoria A, profilo professionale A1;

VERIFICATO

- nella Regione Campania alla data del 10/03/2016 (ultimo aggiornamento degli elenchi delle liste di mobilità per gli Enti Pubblici presso il Ministero della Funzione Pubblica) non risultano inseriti dipendenti con qualifica A1 (uscieri) del CCNL Regioni e Autonomie Locali;

VISTA

- la Legge n. 56/1987, art. 16, il quale recita " Le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici a carattere nazionale, e quelli che svolgono attività in una o più regioni, le province, i comuni e le unità sanitarie locali effettuano le assunzioni dei lavoratori da inquadrare nei livelli retributivo-funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento ed in quelle di mobilità, che abbiano la professionalità eventualmente richiesta e i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. Essi sono avviati numericamente alla sezione secondo l'ordine delle graduatorie risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti."

- Il D.Lgs n. 165/2001, art.35, il quale al comma 1 dispone :“L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro: a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno; b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.”

- la Delibera della Giunta, Regione Campania n. 2104 del 19/11/2004, la quale all'art. 25 disciplina le modalità e la procedura degli avviamenti a selezione del personale di bassa qualifica presso le Pubbliche amministrazioni, prescrivendo, in particolare: "...gli avviamenti a selezione dovranno in ogni caso essere svolti dai Centri per l'impiego e non potranno essere attuati direttamente dalle Amministrazioni che devono procedere alle assunzioni;" e stabilendo i criteri a possedersi per partecipare alla selezione ed i punteggi attribuiti;

con il parere favorevole del Direttore Generale;

DETERMINA

- di procedere alla selezione di nr. 2 risorse umane a tempo indeterminato alle quali affidare mansioni di: apertura e chiusura degli uffici, regolazione dell'accesso al pubblico, prelievo, trasporto e consegna di materiale di ufficio, fascicoli, documenti e ricollocazione in archivio degli stessi; prelievo e distribuzione della corrispondenza in arrivo nonché al

ritiro, compilazione degli indirizzi e spedizione di corrispondenza in partenza, riproduzione di atti e documenti;

- di individuare nella Categoria A, livello professionale A1, di cui al CCNL Regioni ed Autonomie locali, la categoria ed il livello professionale di inquadramento;

-di delegare il centro per l'impiego territorialmente competente a svolgere l'avviamento a selezione, per come disciplinato dalla delibera di Giunta, Regione Campania n. 2104 del 19/11/2004;

- di procedere, a definizione del procedimento di avvio a selezione delegato al centro per l'impiego territorialmente competente all'espletamento della procedura di selezione secondo quanto stabilito dalla medesima delibera di Giunta R.C.2104/2004, paragrafo 26;

- di inviare agli uffici interessati per quanto di specifica competenza;

=====

VISTO

Per la legittimità

IL DIRETTORE GENERALE

ing. Antonio GUASTAFERRO

=====