DISPOSIZIONE N°296 del 31.7.2014
Acquisto mobili per ufficio ai sensi dell'art.125 D.Lgs n°163/2006.

IL DIRETTORE GENERALE

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento, nonché della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Responsabile dell'Ufficio Contratti;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 506 del 28/4/1993 con la quale, in attuazione del Decreto Legislativo 29/93, artt. 15 e 16 sulla distinzione tra poteri di indirizzo e poteri gestionali, questi ultimi sono attribuiti ai dirigenti ed in particolare al Coordinatore Generale, quando non sono stati definiti di competenza specifica del Coordinatore di Settore;

PREMESSO
Che con determina del Direttore Generale n°311 del 22/10/2013, al fine di assicurare una maggiore efficienza e funzionalità degli uffici e dei locali a servizio dell'utenza, fu disposto di incrementare di € 2.048,13 oltre IVA l'importo già previsto per l'acquisto di arredo per ufficio;

Che da parte dei dipendenti dell'IACP sono pervenute ulteriori richieste per l'integrazione e la fornitura di mobili per ufficio come di seguito:

31.7.2014 N°2 armadi con serrandina e n°1 sedia e rgonomia da scrivania per l'ufficio inquilinato;
31.7.2014 N°10 sedie fisse di cui n°2 per l'uffic io inquilinato e n°8 per attesa utenza;
31.7.2014 N°16 ganci di plastica per le 8 sedie fi sse di attesa utenza;

Che la cifra già impegnata con le precedenti determine del Direttore Generale non è sufficiente per effettuare l'ulteriore acquisto pari ad € 1.092,00 oltre IVA e pertanto, riscontrato che vi è un residuo pari ad € 350,24 sulle cifre già impegnate precedentemente, occorre impegnare un maggiore importo pari ad € 741,76 oltre IVA;

EVIDENZIATO
La necessità da parte dell'Ente di procedere con immediatezza alla integrazione funzionale dell'arredo degli uffici e che occorre con sollecitudine provvedere alla fornitura degli armadi in quanto bisogna provvedere ad ordinare ed archiviare le numerose pratiche;

CONSIDERATO
Che i beni sopra citati possono essere reperiti, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N° 163/2006, con acquisto diretto presso il fornitore e nel rispetto del prezzo CONSIP come limite massimo, previo ricorso ad una indagine di mercato e scelta del miglior offerente;

VISTO

I prezzi della CONSIP SpA e la conversione in legge del D.L. n° 95 del 6/7/2012 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica;

L'indagine di marcato effettuata dall'ufficio contratti dell'IACP, per il precedente acquisto e per quello attuale, da cui risulta che la migliore offerta è quella prodotta dalla ditta " 3B Office Srl" con sede in Avellino – Zona Industriale - via Pianodardine,12;

Che il preventivo della ditta "3B Office Srl", oltre alla fornitura, comprende anche il trasporto ed il montaggio dei mobili presso la sede dell'IACP e rispetta i prezzi e i capitolati CONSIP;

Che, come da preventivo, i prezzi praticati non hanno subito aumenti rispetto alla precedente fornitura ed i tempi di consegna dei mobili sono di 15 giorni dalla data dell'ordine ed il pagamento è a 30 giorni dalla fattura;

RITENUTO
di dover provvedere in tempi brevi alla fornitura dell'arredo di cui in premessa ;

DISPONE

di provvedere all'acquisto dei mobili per ufficio elencati in premessa per un importo complessivo pari ad € 1.092,00 oltre IVA, tramite il fornitore " 3B Office Srl" con sede in Avellino – Zona Industriale - via Pianodardine,12, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 163/2006 e nel rispetto del citato preventivo e dei prezzi CONSIP;

di impegnare ulteriori € 741,76 oltre IVA e liquidare a 30 giorni dalla presentazione fattura l'importo per l'acquisto dei mobili citati in premessa, per complessivi € 1.092,00 oltre IVA, previo visto dell'Ufficio Contratti dell'IACP.

di imputare la spesa per l'imponibile e per l'I.V.A., rispettivamente ai Capitoli 2.11.02.001 e 2.11.02.004 del bilancio dell'esercizio finanziario per anno 2014;

di trasmettere copia della presente disposizione al Commissario Straordinario dell'Ente nonché all'Ufficio Ragioneria ed all'Ufficio Contratti per gli adempimenti di competenza.
==========

IL DIRETTORE GENERALE
ing. Antonio GUASTAFERRO

==========