

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

Estratto dal Registro delle deliberazioni

DETERMINAZIONE
COMMISSARIALE

VERBALE N. 79

DEL 23.09.2011

OGGETTO: Nomina dell'addetta al servizio comunicazione e immagine sig.ra Cinzia Puopolo con contratto individuale di lavoro a tempo determinato part-time.

L'anno duemilaundici.....

il giorno del mese

di..... alle ore in

Avellino, nella Sede dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Avellino,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

assistito dal Direttore con le funzioni di segretario;

PREMESSO

che l'art. 15 del Regolamento di organizzazione dell'Ente prevede:

“ Il Presidente del C. di A. al fine di assicurare il migliore esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo può istituire, nominandone direttamente i componenti, Uffici e Servizi alla sua diretta dipendenza quali:

- a) la segreteria particolare;
- b) il Servizio di comunicazione e immagine (ufficio stampa).

Agli Uffici predetti possono essere assegnati dipendenti di ruolo dell'Ente e collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato amministrativo. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il CCNL del personale degli EE.LL. Ai responsabili degli Uffici di staff di cui al comma 1 lettera a) e d) possono essere attribuite la gestione diretta delle spese per la partecipazione a convegni ed iniziative analoghe da parte di Presidente e componenti del C. di A., nonché delle spese per la gestione degli Uffici a cui sono preposti.”

che con Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 4.07.2011 è stato istituito l'Albo dei Soggetti esperti per il conferimento di incarichi di natura professionale per consulenze e/o collaborazione nelle materie di competenza dell'IACP di Avellino;

che detto Decreto è stato pubblicato sul portale istituzionale dell'IACP di Avellino nella sezione Servizi, alla voce Bandi, concorsi ed avvisi il giorno 4.07.2011;

che con verbale del 7.9.2011, è stato predisposto l'elenco degli aventi titolo all'ammissione nella Short List, dall'apposita commissione, nominata con atto n. 44 del 9.9.2011 è stato approvato l'elenco come predisposto dalla commissione;

ATTESO CHE

la commissione ha formulato anche la Short List relativa a giornalisti iscritti all'Ordine per le categorie "pubblicisti" o "professionisti";

RITENUTO

di procedere alla nomina a tempo determinato con modalità di rapporto part - time dell'addetta al servizio di comunicazione e immagine nella persona della sig.ra Cinzia Puopolo, inclusa nella short Lists e in possesso dei requisiti richiesti;

VISTO

Altresì, l'allegato schema di contratto a tempo determinato con modalità di rapporto part - time, da sottoscrivere con l'interessata;

Sentito il parere favorevole del Direttore Generale

DETERMINA

di nominare, con contratto a tempo determinato con modalità di rapporto part - time a far data dall'1.10.2011 quale addetta al servizio di comunicazione e immagine, la sig.ra Cinzia Puopolo, nata a Bologna il 2.7.1965, e fino alla data della permanenza in carica del Commissario Straordinario;

Attribuire alla stessa il compenso mensile, oltre accessori di legge, rapportato alla effettiva prestazione di lavoro, previsto per il personale inquadrato nella categoria C5 per il personale di cui al CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre gli istituti contrattuali accessori e gli oneri previdenziali di legge, con imputazione della spesa ai Cap. 1.04.03.012 e 1.04.03.011 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;

dare atto che dall'adozione del presente provvedimento cessa l'incarico a termine conferito alla predetta con determina n. 21 del 13.6.2011;

di approvare l'allegato schema di contratto a tempo determinato con modalità di rapporto part - time;

di inviare la presente agli Uffici per quanto di competenza.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON MODALITA' PART - TIME

L'anno duemilaundici il giorno _____ del mese di _____ in Avellino negli Uffici dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Avellino con sede in Avellino alla Via Due Principati 52/P.

TRA

L'I.A.C.P. (C.F. 00080610645) rappresentato dal Direttore Generale ing. Antonio Guastaferro, il quale interviene e agisce nella sua qualità di Direttore Generale

E

La giornalista Cinzia Puopolo, nata a Bologna il 2.7.1965, iscritta all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti con il n. 67374 residente in Avellino alla Contrada S. Oronzo n. 12.

PREMESSO

che l'art. 15 del Regolamento di organizzazione dell'Ente prevede:

“ Il Presidente del C. di A. al fine di assicurare il migliore esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo può istituire, nominandone direttamente i componenti, Uffici e Servizi alla sua diretta dipendenza quali:

- a) la segreteria particolare;
- b) il Servizio di comunicazione e immagine (ufficio stampa).

Agli Uffici predetti possono essere assegnati dipendenti di ruolo dell'Ente e collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato amministrativo. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il CCNL del personale degli EE.LL, comparto Regioni ed Autonomie Locali. Ai responsabili degli Uffici di staff di cui al comma 1 lettera a) e d) possono essere attribuite la gestione diretta delle spese per la partecipazione a convegni ed iniziative analoghe da parte di Presidente e componenti del C. di A., nonché delle spese per la gestione degli Uffici a cui sono preposti.”

che tra le tipologie di incarico che possono essere conferite dalle pubbliche amministrazioni a tempo determinato, in deroga alle previsioni dell'art. 36 comma 1 D. Lgs. 165/2001 rientrano "Gli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori (art. 90 D.Lgs. 'Z6712000)" e pur in assenza di esplicito riferimento nella norma la stessa è riferibile anche ai corrispondenti organi dello IACP;

che l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza in attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali;

che, a seguito di avviso pubblico per la formazione di albo di esperti strutturato in short List, con determina commissariale n. _____ del _____, la sig.ra Cinzia Puopolo nata a Bologna il 2.7.1965, a far data dal _____ è stata nominata addetta al servizio di comunicazione e immagine, con scadenza alla data della permanenza in carica del Commissario Straordinario;

che con la predetta determina è stato anche approvato lo schema di contratto;

RITENUTO

pertanto, di stipulare in apposito atto, il rapporto tra le parti:

SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO:

Art. 1 - La narrativa che precede costituisce parte integrante sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Conferimento incarico

L'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Avellino, assume a contratto a tempo determinato con modalità di rapporto par - time alle proprie dipendenze in qualità di addetta al servizio di comunicazione e immagine, la sig.ra Cinzia Puopolo, nata a Bologna il 2.7.1965, iscritta all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti con il n. 67374. La sig.ra Puopolo accetta l'incarico dichiarando di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Decorrenza incarico e risoluzione del contratto

L' Incarico decorre dall'1.10.2011 e stante il carattere altamente fiduciario dello stesso durerà fino alla data della permanenza in carica del Commissario Straordinario. In deroga all'art. 2119 c.c il rapporto di lavoro può essere risolto da ciascuna delle parti in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso.

Art. 4 - Luogo, funzioni e sede di lavoro

La sede di lavoro é presso L'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Avellino alla Via Due Principati 52/P. La sig.ra Cinzia Puopolo si impegna a svolgere le funzioni di addetta al servizio di comunicazione e immagine, cura e gestisce i rapporti di carattere politico - istituzionale con gli organi di informazione, nonché ogni altra funzione a queste connessa o assimilabile.

Svolge l'attività durante l'orario di Ufficio e per n. ore 18,00 con la presenza per n. 3 giorni lavorativi settimanali. La presenza della predetta sarà certificata dal Commissario Straordinario. La sig.ra Puopolo nell'esercizio delle proprie funzioni è tenuta al rispetto dei principi di legalità, efficienza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa. E' tenuta, altresì, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge 241/90 ed al D. Lgs. 196/2003 a successive modificazioni ed integrazioni, a mantenere il segreto d'ufficio e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a notizie e circostanze delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo incarico quando da ciò possa derivare un danno per l'Istituto Autonomo Case Popolari, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 5 - Trattamento economico

Il trattamento economico lordo annuo spettante all'addetta al servizio di comunicazione e immagine, attesa la specifica qualificazione professionale, è quello previsto per il personale inquadrato nella categoria C5 per il personale di cui al CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre gli istituti contrattuali accessori e gli oneri previdenziali di legge.

L'addetta al servizio di comunicazione e immagine usufruisce per lo svolgimento delle sue funzioni dei beni strumentali quali utilizzati dai dipendenti dello I.A.C.P.

In materia di trattamento di fine rapporto trova applicazione quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile. Saranno garantite le coperture assicurative spettanti a norma di legge.

Art. 6 - Articolazione dell'orario di servizio

In funzione del proprio incarico l'addetta al servizio di comunicazione e immagine organizza liberamente il proprio orario di servizio. A prescindere dall'orario giornaliero di servizio, la settimana lavorativa è articolata su tre giorni.

La sig.ra Puopolo ha diritto di usufruire di giorni di ferie in relazione all'orario effettivamente prestato e per il numero di giorni stabiliti.

In caso di assenza per malattia, infortunio e malattia dovuta a cause di servizio trovano applicazione le norme vigenti in materia.

In ogni caso il periodo di conservazione dell'incarico, che con il presente contratto si conferisce, non può superare la data di scadenza del contratto stesso o quella data da cui decorre una causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 - Trattamento dei dati

La sig.ra Cinzia Puopolo autorizza il trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 8 - Norme finali

Il presente contratto annulla e sostituisce ogni precedente atto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda alle norme e disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto al tempo vigente, nonché, per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, al Codice Civile.

Il presente contratto è esente da bollo (DPR 641/72, tab Art. 25) e da registrazione (DPR 131/86 tab 10), salvo il caso d'uso nel qual caso gli oneri relativi saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Letto confermato e sottoscritto

Avellino, lì

=====

VISTO

Per la legittimità

IL DIRETTORE GENERALE

ing. Antonio GUASTAFERRO

=====