

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

Estratto dal Registro delle deliberazioni

DETERMINAZIONE
COMMISSARIALE

VERBALE N. 13

DEL 20/07/2016

OGGETTO: Bilancio preventivo dell'esercizio finanziario 2016. Recepimento atto d'indirizzo 09/06/2016 del Commissario Straordinario: Integrazione al "Piano della performance organizzativa".

L'anno duemilasedici il giorno
..... del mese
di..... alle ore in

Avellino, nella Sede dell'Istituto Autonomo per le Case
Popolari della Provincia di Avellino,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

assistito dal Direttore con le funzioni di segretario;

VISTO il bilancio di previsione per l'anno 2016, redatto attenendosi a quanto disposto dal D.M. 10/10/86, n. 3440, approvato con determinazione commissariale n. 77 del 28.4.2016;

DATO ATTO che esso include il documento "Piano della performance organizzativa per il triennio 2016/2018";

CONSIDERATO che occorre integrare detto documento con quanto disposto dall'atto d'indirizzo del 09/06/2016, prot.gen. 9003 del 10/06/2016:

Recepimento direttive, come da Atto d'Indirizzo del 09/06/2016 del Commissario Straordinario, Prot. Gen. 9003 del 10/06/2016, che si riportano:

- 1) Ricognizione del patrimonio, anagrafica dello stesso, inventario e identificazione catastale dei cespiti;
- 2) Ricognizione delle posizioni giuridiche sotto il profilo contrattuale e previdenziale dello IACP, con allineamento, ove necessario, delle posizioni previdenziali risultanti presso l'INPS/INPDAP e definizione dei trattamenti di quiescenza;
- 3) Presentazione del rendiconto finale dell'Ente, utile anche alla determinazione dei valori di acquisizione delle attività e passività e dei residui attivi e passivi dell'ACER;
- 4) Prosieguo delle attività già in essere, già programmate.

SENTITO il parere del Direttore Generale;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il “Piano della Performance organizzativa per il triennio 2016/2018”, allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2016, con la menzionata integrazione per l'anno 2016, di cui all'allegato A;
- 2) di trasmettere la presente agli Uffici per quanto di competenza;
- 3) di trasmettere la presente alla Regione Campania.

=====

VISTO

Per la legittimità

IL DIRETTORE GENERALE

ing. Antonio GUASTAFERRO

=====

**PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
SU BASE TRIENNALE: 2016 – 2017 - 2018
(DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE)**

Il documento programmatico triennale o Piano della performance organizzativa costituisce l'impegno esplicito e pubblico di questo Ente in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e trasparenza degli atti: esso rende visibili le scelte operate sia alle componenti interne dell'amministrazione sia a soggetti esterni. Il Piano riguarda le decisioni di interventi della politica abitativa. La complessità dei singoli obiettivi pianificati è tale che all'interno del Piano operano team diversi per ciascun tema. Al Dirigente di Settore è affiancato un gruppo di coordinamento, costituito dai referenti dei singoli obiettivi (Responsabili degli Uffici). Infine, si ricorda che l'attività dell'Ente, essendo fortemente influenzata dai finanziamenti concessi dagli Enti territoriali sovraordinati, subisce modifiche organizzative a seconda della natura e dell'entità delle somme finanziate; ciò di conseguenza si riflette sulla composizione del presente documento che, ogni volta che se ne presenta la necessità, sarà rimodulato sulla base delle nuove esigenze.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE ENTRO IL 2016

SETTORE TECNICO

- a) **Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero patrimonio;**
- b) **Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria di cui al finanziamento di € 12.000.000,00 assegnato con Decreto Dirigenziale/Regione Campania n. 839 del 05/12/2007; chiusura dei lavori iniziati nel 2015;**
- c) **Avanzamento dei lavori di manutenzione straordinaria di cui al decreto dirigenziale n. 207 del 28/06/2012 di € 5.000.000,00;**
- d) **Cantierizzazione lavori in Bisaccia (intervento ex Programma Speciale);**
- e) **Intercettazione dei finanziamenti europei.**

SETTORE AMMINISTRATIVO

- a) **Gestione amministrativo-finanziaria alloggi;**
- b) **Vendita alloggi per un importo di circa € 2.000.000,00;**
- c) **Gestione amministrativo-finanziaria attività dell'Ente;**
- d) **Gestione del personale, Ced, pratiche legali e assistenza organi istituzionali;**
- e) **Formazione del personale per l'adozione della contabilità armonizzata;**
- f) **Adozione e formazione nuovo software di contabilità.**

Recepimento direttive, come da Atto d'Indirizzo del 09/06/2016 del Commissario Straordinario, Prot. Gen. 9003 del 10/06/2016, che si riportano:

- 1) Ricognizione del patrimonio, anagrafica dello stesso, inventario e identificazione catastale dei cespiti;**

- 2) Ricognizione delle posizioni giuridiche sotto il profilo contrattuale e previdenziale dello IACP, con allineamento, ove necessario, delle posizioni previdenziali risultanti presso l'INPS/INPDAP e definizione dei trattamenti di quiescenza;
- 3) Presentazione del rendiconto finale dell'Ente, utile anche alla determinazione dei valori di acquisizione delle attività e passività e dei residui attivi e passivi dell'ACER;
- 4) Prosieguo delle attività già in essere, già programmate.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE ENTRO IL 2017

SETTORE TECNICO

- a) Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero patrimonio;
- b) Ultimazione lavori di manutenzione straordinaria di cui al decreto dirigenziale n. 207 del 28/06/2012 di € 5.000.000,00;
- c) Avanzamento lavori in Bisaccia (intervento ex Programma Speciale);
- d) Intercettazione finanziamenti europei.

SETTORE AMMINISTRATIVO

- a) Gestione amministrativo-finanziaria alloggi;
- b) Vendita alloggi per un importo di circa € 1.800.000,00;
- c) Gestione amministrativo-finanziaria attività dell'Ente;
- d) Gestione del personale, Ced, pratiche legali e assistenza organi istituzionali;
- e) Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi finalizzato al passaggio alla contabilità armonizzata.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE ENTRO IL 2018

SETTORE TECNICO

- a) Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero patrimonio;
- b) Chiusura dei lavori di completamento in Bisaccia (intervento ex Programma Speciale);
- c) Intercettazione finanziamenti europei.

SETTORE AMMINISTRATIVO

- a) Gestione amministrativo-finanziaria alloggi;

- b) Vendita alloggi per un importo di circa € 1.600.000,00;**
- c) Gestione amministrativo-finanziaria attività dell'Ente;**

- d) Gestione del personale, Ced, pratiche legali e assistenza organi istituzionali;**
- e) Adozione piena della contabilità armonizzata.**